



PROGRAMME DE FORMATION

PARCOURS MANAGERS

DÉPLOYER UNE STRATÉGIE DE MANAGEMENT ADAPTÉE À VOTRE ÉCOSYSTÈME



ADMISSION/INSCRIPTION

Inscription :

Via notre site internet, par téléphone au 06.95.54.52.95 ou par mail à contact@dracoformation.fr.

Contact :

Nous revenons vers vous dans un délai de 48 Heures.

Méthode d'admission :

- Recueil de besoin initial ;
- Test de positionnement.

Délai d'accès :

- Dans le cadre d'une formation individuelle, la formation peut débuter à tout moment de l'année, sur rdv, à votre rythme selon vos disponibilités et celles de votre formateur(trice).
- La prestation, après acceptation du devis et signature du contrat ou de la convention de formation, peut démarrer en respectant un délai minimum de 14 jours calendaires.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP

Méthodes/Ressources pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap sur demande au 06.95.54.52.95 ou par mail à l'adresse : contact@dracoformation.fr.

Chaque handicap est étudié individuellement pour que nous soyons sûrs de répondre aux besoins précis du stagiaire.

Formation à distance, en visioconférence



PUBLIC

Professionnels exerçants ou étant amenés à exercer une fonction managériale, qu'il s'agisse d'une prise de fonction ou d'une professionnalisation de leur pratique managériale.



PRÉREQUIS / NIVEAU

- Avoir 2 ans d'expérience professionnelle
- Exercer en tant que manager ou avoir un projet de prise de poste à venir
- Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis ;
- Avoir un ordinateur fonctionnel muni d'un micro, d'une webcam et d'une connexion internet.



DURÉE

42 heures



OBJECTIFS

- Accroître sa connaissance de soi pour mieux manager ;
- Définir son rôle et ses missions en tant que manager ;
- Définir sa signature managériale ;
- Acquérir une stratégie de management et la déployer ;
- Développer votre communication managériale ;
- Manager avec des outils adaptés.

PROGRAMME DE FORMATION

MODULE 1 - CONNAISSANCE DE SOI - INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE / 4 HEURES

- Accroître la connaissance que vous avez de vous-même pour mieux manager
- Etablir et analyser votre profil de comportement et de communication
- Conscientiser vos points forts et vos axes d'amélioration
- Identifier les grands principes de l'intelligence émotionnelle et les utiliser en situation de travail
- Questionner vos pratiques managériales

MODULE 2 - RÔLE ET MISSIONS DU MANAGER / 7 HEURES

- Comprendre les objectifs de chacune des fonctions du manager et jauger votre niveau de compétence sur chacune d'entre elles
- Appréhender les compétences nécessaires au management d'une équipe
- Alternier les différents styles de management
- Asseoir votre légitimité et votre crédibilité en tant que manager

MODULE 3 - LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE / 7 HEURES

- Manager avec la méthode D.I.S.C
- Identifier et utiliser les éléments de la communication non-verbale (posture et gestuelle, organisation spatiale, expression faciale, etc...)
- Adapter et développer votre communication managériale
- Développer votre écoute active

MODULE 4 - DEPLOYER VOTRE STRATEGIE DE MANAGEMENT / 7 HEURES

- Fédérer autour de la stratégie et des valeurs de l'entreprise
- Manager avec la méthode DISC
- Mettre en œuvre des outils pratiques pour renforcer les liens avec vos collaborateurs

MODULE 5 - DEVELOPPER LES COMPETENCES DE VOS COLLABORATEURS / 3 HEURES

- Acquérir le cadre réglementaire qui régit les entretiens en entreprise
- Mettre en place des entretiens individuels hebdomadaires
- Identifier les avantages du coaching pour vos collaborateurs et pour vous-même
- Faire progresser votre équipe grâce au coaching

MODULE 6 - PILOTER LA PERFORMANCE DE VOTRE EQUIPE / 3 HEURES

- Définir les indicateurs de performance ainsi que les différents niveaux d'utilisation
- Choisir les indicateurs en fonction de l'objectif à atteindre
- Mobiliser les collaborateurs sur les objectifs

MODULE 7 - OPTIMISER VOTRE GESTION DU TEMPS / 3 HEURES

- Répertorier vos activités journalières et analyser votre emploi du temps
- Repérer dans l'organisation les causes de pertes de temps
- Travailler en équipe pour la recherche de solutions et sélectionner les solutions pertinentes

MODULE 8 - AUGMENTER VOTRE CAPACITE A DELEGUER / 2 HEURES

- Réaliser une introspection sur votre capacité à déléguer
- Acquérir une méthode pour mettre en place votre processus de délégation
- Organiser la délégation (modalités, moyens, prérequis)

MODULE 9 - MANAGER LES PERSONNALITES DIFFICILES / 3 HEURES

- Identifier les différentes personnalités et comportements délicats à gérer
- Adopter la posture adéquate face à un comportement difficile
- S'approprier le processus et les techniques de médiation

MODULE 10 - PRÉPARER ET ANIMER VOS RÉUNIONS / 3 HEURES

- Réfléchir à votre rôle et ses attendus
- Concevoir le plan détaillé de votre intervention
- Optimiser votre langage corporel et favoriser les échanges

+ Certification CP FFP (en option)

«Manager une équipe de proximité»



PROFIL FORMATEUR

Nos formateur(trice)s sont des experts en management et en bien-être professionnel. Et, ils disposent d'une expérience significative dans la formation professionnelle.

NOS ATOUTS

Un seul interlocuteur tout au long de votre formation, un accès à un espace personnel contenant des ressources documentaires, des questionnaires, avec un accès 24H/24 ;

MOYENS PRÉVUS

Moyens pédagogiques :

Alternance de méthodes pédagogiques actives et interrogatives, apports théoriques, partage d'expériences et de cas concrets

Moyens techniques :

Activités médiatisées en ligne et/ou documents numériques.

Moyens d'encadrement :

- Un(e) seul(e) formateur(trice) attiré(e) tout au long de l'accompagnement.
- Assistance technique et pédagogique : Mme SCHMITT Julie - 06 95 54 52 95 - contact@dracoformation.fr.

MODALITÉS D'EXAMEN

(Obligatoire si financement CPF)

- L'examen se passe à distance en visioconférence (environ 1 mois après la formation)
- Le candidat rédige un mémoire d'une dizaine de pages maximum, lui permettant de définir sa propre signature managériale et prépare un support de présentation pour accompagner sa présentation orale. Il devra fournir ces éléments au moins 1 semaine avant sa certification pour que le jury puisse en prendre connaissance.
- En 1 heure environ, devant un jury de 3 personnes : Le candidat présentera, pendant 20 minutes, sa signature managériale qui sera suivie d'un échange de 20 minutes permettant au jury d'apprécier les capacités du candidat à remplir sa mission. Après 10 minutes de délibération, le jury retrouve le candidat pour présenter et expliquer sa décision collective.

INDICATEURS DE RÉSULTATS

Actualisation le 20.07.23

Taux de satisfaction :

- Note moyenne des avis stagiaires pour nos formations : **100%**
- Formations évaluées globalement très satisfaisantes : **100%**
- Formations évaluées globalement satisfaisantes : **0%**
- Formations évaluées globalement peu satisfaisantes : **0%**
- Formations évaluées globalement pas du tout satisfaisantes : **0%**

Taux d'assiduité :

- Formations réalisées complètement : **100%**
- Formations réalisées partiellement : **0%**
- Formations non réalisées : **0%**

Taux d'obtention :

- Obtention de la certification : **100%**
- Non-obtention de la certification : **0%**



MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET LA SANCTION DE L'ACTION DE FORMATION

Suivi de l'exécution :

- Feuille d'émergences et/ou émergences électroniques ;
- Etudes de cas ;
- Exercices pratiques sur chaque item ;
- Mises en situations sur le poste de travail ;
- QCM sous la forme de Quiz à l'issue de chaque module ;
- Fiche de suivi

Sanction / Validation:

- Fiche d'évaluation ;
- Certificat de réalisation et/ou Attestation de fin de formation individualisée délivré en fin de parcours.
- Certification (en option) CP FFP «Manager une équipe de proximité» référencée au répertoire spécifique sous le numéro RS5968 par France Compétences. ;

Appréciation :

Questionnaire de satisfaction.

ET APRÈS ?

PASSERELLES

Formation : Non.

Certification : Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Non

DÉBOUCHÉS

Cette formation est un outil d'intégration, elle permet d'améliorer votre employabilité en tant que : Chef de projet, Responsable des ressources humaines, Conseiller en management et RH, Manager de proximité, Directeur de service, ... Et également dans le cadre de la gestion de votre propre entreprise.

TARIFS

(TVA NON APPLICABLE - ARTICLE 293 B DU CGI)

Formation en Groupe* : **3 690,00 € HT / pers.**
*min. 2 / max. 4 personnes

Formation en Solo : **3 990,00 € HT / pers.**