

# PROGRAMME DE FORMATION

FRANÇAIS (ORTHOGRAPHE GRAMMAIRE VOCABULAIRE) :

DÉVELOPPER VOS COMPÉTENCES À L'ÉCRIT

CERTIFICATION 

Accès E-learning + Formation à distance, en visioconférence



## ADMISSION/INSCRIPTION

### Inscription :

Via notre site internet, par téléphone au 06.95.54.52.95 ou par mail à [contact@dracoformation.fr](mailto:contact@dracoformation.fr).

### Contact :

Nous revenons vers vous dans un délai de 48 Heures.

### Méthode d'admission :

- Recueil de besoin initial ;
- Autoévaluation (prérequis/niveau) : [Faire le Test](#). (Si le français n'est pas votre langue maternelle, un test supplémentaire devra être réalisé)

### Délai d'accès :

- La formation peut débuter à tout moment de l'année, sur rdv, à votre rythme selon vos disponibilités et celles de votre formateur(trice).
- La prestation, après acceptation du devis et signature du contrat ou de la convention de formation, peut démarrer en respectant un délai minimum de 14 jours calendaires.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP

Méthodes/Ressources pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap sur demande au 06.95.54.52.95 ou par mail à l'adresse : [contact@dracoformation.fr](mailto:contact@dracoformation.fr).

Chaque handicap est étudié individuellement pour que nous soyons sûrs de répondre aux besoins précis du stagiaire.



## PUBLIC

Tout public.



## PRÉREQUIS / NIVEAU

- Avoir un ordinateur fonctionnel muni d'un micro, d'une webcam et d'une connexion internet.
- Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme.



## DURÉE

Accès e-learning via Orthodidacte (3 mois)  
+ 20 H de cours à distance en visioconférence (SOLO)



## TARIFS

(TVA NON APPLICABLE - ARTICLE 293 B DU CGI)

1 790,00 € (Frais d'examen inclus).



## OBJECTIFS

- Apprendre ou se remettre à niveau en grammaire, syntaxe et orthographe du français ;
- Améliorer la qualité de son expression écrite.
- Attester de ses compétences en français écrit avec la Certification Le Robert.

## PROGRAMME DE FORMATION

### Cours à distance en visioconférence + Accès formation e-learning via Orthodidacte

- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin).
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux.
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison.
- Respecter les règles d'accord (participe passé, accord sujet-verbe, groupe du nom).
- Attribuer aux mots leur sens communément admis.
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction.
- Construire des phrases en employant les mots-outils adéquats.
- Enrichir ses écrits en variant son style et la structure de ses phrases.
- Construire des phrases grammaticalement correctes.

+ Certification **Le Robert®**.

### MOYENS PRÉVUS

#### Moyens pédagogiques :

- Formation en ligne, guidée par un parcours unique et intelligent adapté à votre niveau.
- Nombreuses formes d'apprentissage via Orthodidacte : QCM, Dictée de mots, Phrases à trous, etc...
- Apports théoriques, démonstrations et travaux pratiques avec votre formateur(trice).

#### Moyens techniques :

Formation e-learning accessible via Internet 24 h/24, 7 j/7, sur ordinateur, tablette et smartphone. (Connexion via un identifiant et un mot de passe, depuis un navigateur web) + Accompagnement en visioconférence avec votre formateur(trice).

#### Moyens d'encadrement :

- Un(e) seul(e) formateur(trice) attitré(e) tout au long de l'accompagnement.
- Assistance technique et pédagogique : Mme SCHMITT Julie - 06 95 54 52 95 - [contact@dracoformation.fr](mailto:contact@dracoformation.fr).

### MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET LA SANCTION DE L'ACTION DE FORMATION

#### Suivi de l'exécution :

- Auto-évaluation des prérequis et des acquis en formation ;
- Dès la première connexion, un diagnostic de 140 questions positionne l'apprenant(e) sur une échelle de niveaux (de 1 à 4) ;
- Un niveau de parcours est alors attribué à l'apprenant(e), avec un objectif à atteindre (terminer le niveau) ;
- Le niveau de parcours est composé de plusieurs séquences, qui comportent chacune différents thèmes ;
- L'apprenant(e) avance dans son parcours et suit sa progression.
- Feuille d'émargements et/ou émargements électroniques ;
- Fiche de suivi.

#### Sanction / Validation:

- En fin d'apprentissage une évaluation finale est déclenchée sur la plateforme Orthodidacte ;
- Fiche d'évaluation ;
- Certificat de réalisation et/ou Attestation de fin de formation individualisée délivré en fin de parcours ;
- Certification Le Robert (Référentiel : [lien](#) / Durée du test : 1h45 / Durée de validité : à vie) ! Obligatoire si financement CPF.

#### Appréciation :

Questionnaire de satisfaction.

### MODALITÉS D'EXAMEN

- L'examen se passe à distance, 100 % en ligne (il n'y a aucun document papier à remplir) ;
- Sur une tablette ou sur un ordinateur, et avec un casque audio, vous répondrez à 350 questions, pendant une durée maximale de 1 h 45 ;
- L'examen comporte 11 séries de questions entrecoupées de respirations, de vidéos qui présentent les consignes.



## PROFIL FORMATEUR

Nos formateur(trice)s sont des experts de la langue française et disposent d'une expérience significative dans la formation professionnelle.

## NOS ATOUTS

- Un seul interlocuteur tout au long de votre formation, un accès à un espace personnel contenant des ressources documentaires, des questionnaires, avec un accès 24H/24 ;
- Un parcours sur mesure, flexible selon la durée de la formation, le niveau d'entrée et le niveau final visé.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

### Taux de satisfaction :

- Note moyenne des avis stagiaires : **À venir**
- Formations évaluées globalement très satisfaisantes : **À venir**
- Formations évaluées globalement satisfaisantes : **À venir**
- Formations évaluées globalement peu satisfaisantes : **À venir**
- Formations évaluées globalement pas du tout satisfaisantes : **À venir**

### Répartition du temps connexion :

- Nombre d'heures de connexion en moyenne réalisé par l'apprenant(e) : **À venir**
- Nombre d'heures de connexion maximum réalisé : **À venir**

### Taux d'assiduité en visioconférence :

- Formations réalisées complètement en visioconférence : **À venir**
- Formations réalisées partiellement en visioconférence : **À venir**

### Taux d'obtention de la certification :

- Obtention de la certification Le Robert : **À venir**
- Non-obtention de la certification Le Robert : **À venir**

### Répartition de la performance :

- Score moyen obtenu : **À venir**
- Score maximum obtenu : **À venir**



## ET APRÈS ?

### PASSERELLES

#### Formation :

Non.

#### Certification :

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Non

### DÉBOUCHÉS

Cette formation est un outil d'intégration, elle permet d'améliorer votre employabilité dans différents domaines : assistance, secrétariat, rédaction communication... Et également dans le cadre de la gestion de votre propre entreprise.